

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง
อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลท่าวุ้งจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลท่าวุ้ง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าวุ้ง จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนชั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำหนดกำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่เทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะในเชิงวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภออุทุมพร ประมาณ ๑ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสุพรรณบุรี ๓๓ กิโลเมตร มีหมู่บ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ ๓๒ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถื่นใกล้เคียง ๔ ส่วนคือ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลหนองโอง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลจรเข้สามพันและตำบลยั้งทะเลาย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลยั้งทะเลายและตำบลกระเจิน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลจรเข้สามพัน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง จะมีสองลักษณะพื้นที่ทางด้านทิศตะวันออกจะเป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเพาะปลูก ทำนา เลี้ยงสัตว์ ทิศตะวันตกสภาพพื้นที่เป็นที่ราบเชิงเขาเหมาะแก่การปลูกพืช ทำไร่ เลี้ยงสัตว์

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง เป็นแบบร้อนชื้น โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมฝ่ายใต้ โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปีประมาณ ๒๖ - ๒๙ องศาเซลเซียสและมีอุณหภูมิสูงสุดในช่วงเดือนเมษายนประมาณ ๓๒ - ๓๖ องศาเซลเซียสและอุณหภูมิต่ำสุดช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ประมาณ ๒๑ - ๒๓ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินเหนียว ดินร่วน เป็นพื้นที่ราบ เหมาะแก่การเพาะปลูกพืช ทำไร่ ทำนา และเลี้ยงสัตว์

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- หนอง	๒	แห่ง
- สระน้ำสาธารณะ	๖	แห่ง
- คลองชลประทาน	๒	แห่ง
- คลองระบายน้ำทิ้ง	๑๒	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตอุทยานป่าไม้ ได้แก่ สวนป่าพุดนางนาค

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลท่าวุ้ง มีเขตการปกครองรวม ๑๒ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านนาลาว
หมู่ที่ ๒	บ้านดอนพรม
หมู่ที่ ๓	บ้านโคก
หมู่ที่ ๔	บ้านหนองตาสาม
หมู่ที่ ๕	บ้านเขาพระ
หมู่ที่ ๖	บ้านอู่ทอง ท่าพระ
หมู่ที่ ๗	บ้านท่าม้า
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองเสือ
หมู่ที่ ๙	บ้านศรีสรรเพชร
หมู่ที่ ๑๐	บ้านดงเย็น
หมู่ที่ ๑๑	บ้านปทุมพร
หมู่ที่ ๑๒	บ้านเนินพลับพลา

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

เขตเทศบาลตำบลท่าวุ้ง มีจำนวนครัวเรือน ๖,๐๐๓ ครัวเรือน จำนวนประชากรชาย ๗,๖๑๙ คน หญิง ๘,๐๕๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕,๖๗๕ คน

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง

หมู่บ้าน		จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑	บ้านนาลาว	๘๔๔	๙๔๒	๑,๐๕๗	๑,๙๙๙
หมู่ที่ ๒	บ้านดอนพรหม	๖๔๐	๙๕๐	๑,๐๐๐	๑,๙๕๐
หมู่ที่ ๓	บ้านโคก	๘๗๐	๑,๐๑๖	๑,๑๕๓	๒,๑๖๙
หมู่ที่ ๔	บ้านหนองตาสาม	๓๓๐	๕๗๘	๕๖๓	๑,๑๔๑
หมู่ที่ ๕	บ้านเขาพระ	๗๓๓	๗๓๑	๗๘๓	๑,๕๑๔
หมู่ที่ ๖	บ้านอู่ทอง - ท่าพระ	๕๑๑	๓๕๙	๓๘๙	๗๔๘
หมู่ที่ ๗	บ้านท่าม้า	๒๔๘	๔๑๖	๔๖๑	๘๗๗
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองเสือ	๑๗๔	๒๐๑	๒๑๙	๔๒๐
หมู่ที่ ๙	บ้านศรีสรรเพชร	๖๓๐	๙๓๙	๙๑๙	๑,๘๕๘
หมู่ที่ ๑๐	บ้านดงเย็น	๓๘๖	๔๙๖	๔๙๗	๙๙๓
หมู่ที่ ๑๑	บ้านปทุมพร	๑๘๖	๓๘๒	๓๖๖	๗๔๘
หมู่ที่ ๑๒	บ้านเนินพลับพลา-สวนพลู	๔๕๑	๖๐๙	๖๔๙	๑,๒๕๘
รวม		๖,๐๐๓	๗,๖๑๙	๘,๐๕๖	๑๕,๖๗๕

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๑,๖๐๐	๑,๕๒๓	๓,๑๒๓	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๔,๗๗๒	๔,๙๘๔	๙,๗๕๖	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๑,๒๔๗	๑,๕๔๙	๒,๗๙๖	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๗,๖๑๙	๘,๐๕๖	๑๕,๖๗๕	

ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากสำนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าวุ้ง

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

สถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลท่าวุ้ง มีดังนี้

สาม,	- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง	โรงเรียนวัดปทุมสรวาส, โรงเรียนวัดหนองตา โรงเรียนวัดเขาพระ, โรงเรียนวัดช่องลม
	- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง	โรงเรียนอู่ทอง
	- โรงเรียนเอกชน	๒	แห่ง	โรงเรียนรัตนศึกษา, โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	แห่ง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาลาว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาสาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพระ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม

๔.๒ สาธารณสุข

สถานพยาบาล/โรงพยาบาล ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าวุ้ง มีดังนี้

๑. โรงพยาบาลวิภาวดีปิยะราษฎร์ (โรงพยาบาลเอกชน)
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอู่ทอง (ตั้งอยู่ที่หมู่ ๓ หมู่บ้านโคก)

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลตำบลท่าวุ้ง มีความสะดวกในการติดต่อ การเดินทางคมนาคม การขนส่งสินค้า การค้าขาย การทำธุรกิจ เนื่องจากมีถนนมาลัยแมนซึ่งเป็นถนนที่เชื่อมต่อการคมนาคมไปสู่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นๆ ตัดผ่าน ถนนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่เป็นถนน คสล. และถนนลาดยาง

๕.๒ การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าวุ้งใช้บริการไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าใช้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งเขตเทศบาล จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประชากรทั้งหมดในตำบล

๕.๓ การประปา

ประชาชนในเขตเทศบาลใช้น้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคอู่ทอง ประมาณร้อยละ ๔๕ ที่เหลือใช้น้ำบาดาล น้ำจากคลองชลประทาน ซึ่งอาจจะประสบปัญหาบ้างเป็นบางครั้ง

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าวุ้ง ใช้บริการโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ แห่งประเทศไทย

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด คือ ไปรษณีย์อำเภออู่ทอง ตั้งอยู่ตำบลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ห่างจากเทศบาลตำบลท่าวุ้งประมาณ ๒๐๐ เมตร

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ชุมชนที่อยู่รอบนอกเขตเทศบาล ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำนา ผลิตสำคัญที่ผลิตได้ เช่น ข้าว ข้าวโพด อ้อย ผลไม้และพืชผักชนิดต่างๆ

๖.๒ การปลูกสัตว์

เขตเทศบาลตำบลท้าวอู่ทองในชุมชนชนบทรอบนอก มีการเลี้ยงสัตว์หลายชนิด ส่วนมากจะเป็นการเลี้ยงในครัวเรือน เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ ไม่ได้เลี้ยงเป็นอาชีพหลักหรือทำเป็นธุรกิจ แต่เลี้ยงไว้สำหรับการบริโภคในครัวเรือน

๖.๓ อุตสาหกรรม

ในเขตเทศบาลไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม มีเพียงอู่ซ่อมรถยนต์ รถจักรยานยนต์และเครื่องจักรที่ใช้ในการเกษตรกรรมเท่านั้น

๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์กะลา ม.๑
- กลุ่มแม่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงดอนพรหม ม.๒
- กลุ่มผ้าไทยหนองตาสาม ม.๔
- กลุ่มอาชีพสานตระกร้า ม.๗
- กลุ่มน้ำพริก ม.๑๐

๖.๕ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ไร่ อ้อย ไร่ข้าวโพด ปลูกผัก และเลี้ยงสัตว์ ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ในเขตเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง มีการจัดตั้งชุมชนโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เทรส ประกอบกับระเบียบเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑ โดยแบ่งชุมชน ออกเป็น ๒๑ ชุมชน คือ

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. ชุมชนบ้านดอนแจ่งพัฒนา | ๑๒. ชุมชนชุมชนอู่ทองก้าวหน้า |
| ๒. ชุมชนบ้านนาลาวก้าวหน้า | ๑๓. ชุมชนบ้านหนองน้ำขุ่น |
| ๓. ชุมชนบ้านนาลาวสามัคคี | ๑๔. ชุมชนบ้านท่าม้า |
| ๔. ชุมชนบ้านดอนพรหมพัฒนา | ๑๕. ชุมชนบ้านหนองเสื่อ |
| ๕. ชุมชนบ้านสวนพูล - คลองอีไถ่ | ๑๖. ชุมชนศรีสรรเพชญ์ |
| ๖. ชุมชนบ้านโคกเหนือ | ๑๗. ชุมชนดงเย็นตะวันตก |
| ๗. ชุมชนบ้านโคกใต้ | ๑๘. ชุมชนดงเย็นตะวันออก |
| ๘. ชุมชนหนองตาสามพัฒนา | ๑๙. ชุมชนบ้านปฐมพรพัฒนา |
| ๙. ชุมชนหนองตาสามรวมใจพัฒนา | ๒๐. ชุมชนหลังวัดช่องลม |
| ๑๐. ชุมชนเขาพระรวมใจพัฒนา | ๒๑. ชุมชนเนินพลับพลา |
| ๑๑. ชุมชนเขาพระรวมใจรักษ์ | |

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ชุมชนที่อยู่รอบนอกเขตเทศบาล ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำนา ผลิตผลสำคัญที่ผลิตได้ เช่น ข้าว ข้าวโพด อ้อย ผลไม้และพืชผักชนิดต่างๆ

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

มีลำน้ำจรเข้สามพันเป็นแหล่งน้ำหลัก สำหรับทำการเพาะปลูก

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค)

ประชาชนในเขตเทศบาลใช้น้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคอู่ทอง ประมาณร้อยละ ๙๕ ที่เหลือใช้น้ำบาดาล น้ำจากคลองชลประทาน

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีข้อมูลสถาบันและองค์กรทางศาสนา ดังนี้

วัดที่อยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๖ แห่ง

๑. วัดปทุมสรวาส (นาลาว)
๒. วัดหนองตาสาม
๓. วัดเขาพระศรีสรรเพชญาราม (เขาพระ)
๔. วัดท่าพระยาจักร (ช่องลม)
๕. วัดเขาทำเทียม
๖. วัดดงเย็น

สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

๑. สำนักสงฆ์เขาตะแบง
๒. สำนักสงฆ์ถ้ำพุหางนาค
๓. สำนักสงฆ์ฐานปัญญา

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติและที่สร้างขึ้น เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค-บริโภค ในการประกอบอาชีพ และมีคูเมือง เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอีกด้วย

๙.๒ ภูเขาและป่าไม้ ในเขตพื้นที่ มีภูเขาหลายลูก และมีสวนป่าพุหางนาคค่อนข้างอุดมสมบูรณ์อยู่ทำให้ภูมิประเทศมีความร่มรื่น สวยงาม

๙.๓ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ในการอยู่อาศัยและประกอบอาชีพเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์

๑๐. สภาพปัญหาของพื้นที่

๑๐.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและตำบล ยังไม่ได้มาตรฐานการสัญจร ไม่สะดวก เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และบางส่วนยังเป็นถนนดิน

- บริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ไม่เพียงพอกับความต้องการ และไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๑๐.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง ผลผลิตราคาต่ำ
- ปัญหาขาดแหล่งเงินทุน ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการเกษตร
- ปัญหาการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ไม่ต่อเนื่อง
- ขาดแคลนแรงงานการเกษตรในพื้นที่

๑๐.๓ ด้านสังคม

- ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ปัญหาขาดสวัสดิการทางสังคม และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินไม่เพียงพอ
- สนามกีฬาขาดมาตรฐาน สวนสาธารณะ สวนสุขภาพ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๑๐.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาขาดความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนตามสิทธิหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาสังคมโดยส่วนร่วม

- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรท้องถิ่นระดับรากหญ้าอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- สัดส่วนการจัดสรรรายได้จากภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท้องถิ่นไม่สอดคล้องเหมาะสม

๑๐.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ตามทางสาธารณะ ยังไม่เพียงพอ

- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมได้มาตรฐาน

- ยังขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ ดิน

อากาศ (การเผาหญ้าหลังเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร)

- เกษตรกรมีค่านิยมใช้สารเคมี ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ ในการเกษตร

๑๑. ความต้องการของประชาชน

๑๑.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนสายหลักในตำบลให้เป็นถนนลาดยาง
- ซ่อมแซมถนนตามซอยในหมู่บ้าน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ตลอดปี
- มีบริหารระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ครอบคลุมทุกหมู่บ้านทั้งตำบล

๑๑.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้ราษฎรได้ครอบครองทำกินอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้มีร้านค้าหรือสหกรณ์กองทุนประจำหมู่บ้าน
- ส่งเสริมด้านการตลาดให้กับผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล

๑๑.๓ ความต้องการด้านสังคม

- ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชนตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่ใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ให้ลดน้อยลง
- จัดหาสวัสดิการทางสังคมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๑๑.๔ ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- อบรมให้ความรู้กับประชาชน เรื่องการเมือง การปกครอง
- จัดให้ราษฎรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลให้มากขึ้น
- ดำเนินการเทศบาลเคลื่อนที่ให้เป็นประจำ และต่อเนื่อง

๑๑.๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุง จัดทำเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ริมถนนเกาะกลางถนนทุกหมู่บ้านในตำบล
- จัดทำโครงการปุยหมักจากเศษวัสดุทางการเกษตรและรีไซเคิลขยะทุกรูปแบบ

๑๑.๖ ความต้องการด้านอื่น ๆ

- ให้ประชาชนได้มีสถานที่ออกกำลังกาย และมีสนามกีฬา เพื่อประชาชนจะได้ห่างไกล

ยาเสพติด

- ให้มีศาลาพักผ่อนหรือเป็นที่ชุมนุมพบปะประชาชนกันในหมู่บ้าน
- ให้มีถึงดับเพลิงประจำชุมชนโรงเรียนและที่ทำการหน่วยงานราชการต่าง ๆ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งท่องเที่ยวเกิดขึ้นในพื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๗) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
- ปฏิกูล
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๕) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๙) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
- สาธารณสถานอื่นๆ
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
- ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๓) การจัด การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี ประชาชนมีคุณภาพชีวิต ผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร”

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

เพื่อให้การดำเนินบรรลุตามจุดหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลท่าวุ้งทองจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพในการศึกษาและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
๗. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล

เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน
อย่างสูงสุด
๒. เพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนและครัวเรือนในท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและให้ยั่งยืน โดยใช้แนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เสริมสร้างโอกาสทางสังคม ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาและได้รับสวัสดิการต่าง ๆ
๕. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การระงับ การป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย การแก้ไขปัญหาเสพติด และนโยบายรัฐ
๖. เสริมสร้างสุขอนามัยของประชาชน ให้อยู่ดีมีสุข
๗. ยกระดับคุณภาพการบริหารและการบริการ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี
๘. พัฒนาการจัดการศึกษา การกีฬา นันทนาการ ในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๙. มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เอื้ออำนวยประโยชน์อย่าง
ยั่งยืน
๑๐. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๑. ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ๓. ร้อยละของครัวเรือนที่มีประปาใช้
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. จำนวนผู้เข้าอบรม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ใช้แนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๑. มีสถานที่บริการประชาชนเพียงพอ ๒. ประชาชนได้รับการบริการสะดวกสบายและรวดเร็ว ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพในการศึกษาและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา การกีฬา นันทนาการ
๗. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล	๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๑. การพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบ สาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจและสร้างรายได้
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	๓. การพัฒนาคน ให้มีคุณภาพ และคุณธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. ส่งเสริมสุขอนามัยของประชาชน ให้อยู่ดีมีสุข ๕. ส่งเสริมให้สมบูรณ์และยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๖. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร ให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพในการศึกษาและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๗. การสนับสนุนจัดการศึกษา การกีฬา นันทนาการ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๗. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล	๘. การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ๙. การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้สมบูรณ์และยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้ดีขึ้นและได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาฝีมือแรงงาน พัฒนาทักษะอาชีพให้เกิดกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. การจัดหาทุนสถาบันของชาติและส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การระงับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทุกระดับ มีศีลธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรม

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กร เครือข่าย อาสาสมัครต่างๆ

๑๐. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ดีมีสุข

๑๑. ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่เป็นปัญหาสังคม รวมทั้งรณรงค์เผยแพร่ความรู้
ในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในด้านสาธารณสุขให้ประชาชนรู้
ป้องกันและดูแลสุขภาพอนามัยให้ปลอดภัยและเหมาะสมถูกต้องลักษณะด้วยตนเอง

๑๓. รณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึก ให้เด็กเยาวชนและประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
เห็นคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

๑๔. กำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีระบบ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคัดแยกประเภทขยะ
ก่อนทิ้ง

๑๕. พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวก
รวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๑๖. จัดให้มีอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานบริการ
ประชาชน

๑๗. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถ ให้มีความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชนอย่างสะดวก รวดเร็วและ
มีประสิทธิภาพ

๑๘. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาท้องถิ่น การรับและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑๙. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทุกระดับ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

๒๐. ส่งเสริมการเล่นกีฬา เพื่อการออกกำลังกายของประชาชน

๒๑. พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุล

๒๒. ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และการ
ท่องเที่ยว

๒๓. ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ให้คงอยู่

๒๔. ส่งเสริมพื้นที่สีเขียวและการใช้พลังงานทดแทน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง และซ่อมแซมโครงสร้าง
พื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานต่อการพัฒนาคน
พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และ
แผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์
ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) ยุทธศาสตร์การบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

(๖) ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณภาพในการศึกษาและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

(๗) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนากองท่องเที่ยวโดยการบริหารจัดการทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง มุ่งพัฒนา ๗ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์การบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพในการศึกษาและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว โดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้มีการระดมความเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ และคุณลักษณะที่จัดว่าเป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนของพื้นที่ อีกทั้งได้ประเมินปัจจัยภายนอกที่สะท้อนถึงโอกาสในการพัฒนา และประเด็นที่จัดว่าเป็นภัยคุกคาม หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนทิศทางการพัฒนาในองค์กรรวมทั้งการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญภายใต้หัวข้อต่างๆ ได้ ดังนี้

จุดแข็ง(S : Strength)

- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ทำให้ไม่มีการโยกย้าย ทำให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานและมีความเชี่ยวชาญ ในงานที่ได้รับมอบหมาย
- บุคลากรในระดับหัวหน้างานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นบุคคลในพื้นที่ไม่มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายบ่อย
- บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี / ประจำเดือน / ประจำปี
- บุคลากรมีภารกิจหน้าที่และคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน
- การปฏิบัติงานยึดกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นหลักในการปฏิบัติงานเนื่องจากเป็นหน่วยงานราชการ
- การจัดบริการสาธารณะ ทำในลักษณะเชิงรุก เช่น การให้บริการด้านซ่อม / สร้างถนน
- ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน(W : Weakness)

- บุคลากรที่เป็นข้าราชการมีน้อย บุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้าง ทำให้ขาดการรองรับในตำแหน่งที่ขาดแคลน
- บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
- การทำงานแยกส่วน ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- งานบางอย่างขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้กับประชาชนทราบ
- การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับโครงการ / กิจกรรม ของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ยังขาดการวิเคราะห์ที่เกิดจากความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง

- บุคลากรส่วนใหญ่ยังใช้เทคโนโลยีไม่คุ้มค่า เช่น ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล
- กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม ยังไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดของงานยังไม่ชัดเจน
- ข้อมูลส่วนใหญ่ในการทำงานจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน บางครั้งยังขาดการประมวลผล

โอกาส (O : Opportunity)

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ
- นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่อำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
- มีกฎหมายรองรับในการดำเนินงาน
- รัฐบาลกำหนดนโยบายเกี่ยวกับส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ท้องถิ่นสามารถจัดสรรเงินบางส่วน จัดทำโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับสืบสานวัฒนธรรมประเพณี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

อุปสรรค(T : Threat)

- ขาดการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายรัฐบาลไม่ชัดเจน และไม่ตรงประเด็น
- มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายมีผลกระทบต่อการสนับสนุนงบประมาณ
- สภาพเศรษฐกิจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตโดยรวม
- ปัญหาเศรษฐกิจ ส่งผลรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อยลง
- งบประมาณถูกตัดและลดลง และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไม่เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

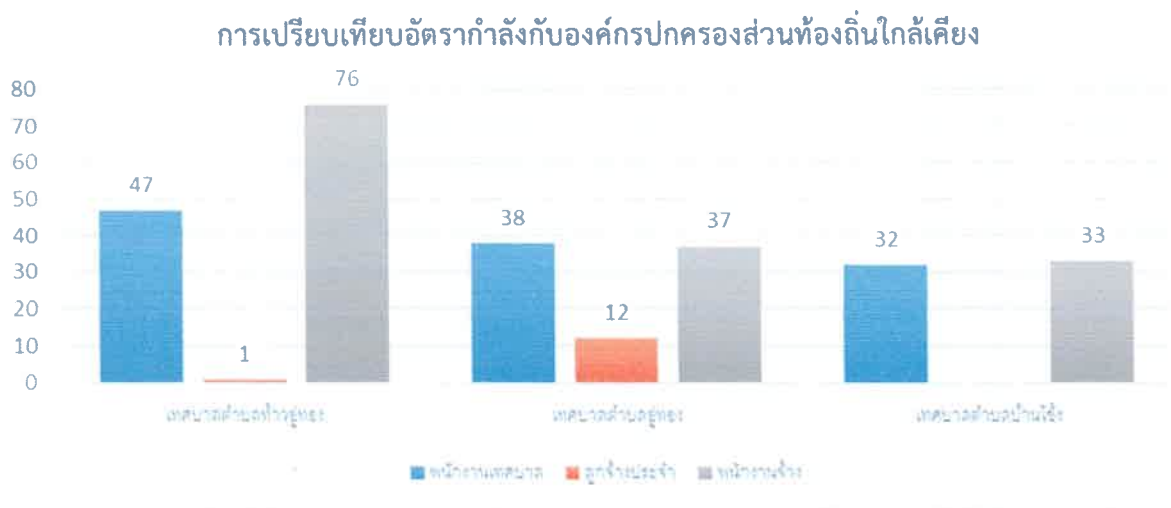
๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประสานร่วมมือกับทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมือง
๕. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)
๗. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และระบบการบริหารงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์และความพึงพอใจของประชาชนเป็นสำคัญ

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. การพัฒนาการใช้บริการและการจัดการของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การจัดระเบียบชุมชนและสังคม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

เทศบาลตำบลท่าวุ้ง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ อัตรา ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานกิจการคณะผู้บริหาร ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานกิจการคณะผู้บริหาร ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสำรวจและออกแบบ - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสำรวจและออกแบบ - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป
๖. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลท่าวุ้ง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าวุ้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม



๑
๑๙

ก.ท.อ.สุพรรณบุรี

วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๓

เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ส.ค. ๖๓

.....

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพระ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาลาว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาสาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๓๑	-๑	-	+๗	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๗๔๙,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๙๔๑,๘๘๐	๙๖๕,๘๘๐	๙๙๑,๖๘๐	ว่างเต็ม
สำนักปลัดเทศบาล																			
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๐๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	ว่างเต็ม
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)
๘	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖,๙๖๐)
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖	ยาม	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗	คนงาน	-	๒๑	๒๑	๒,๒๖๘,๐๐๐	๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงาน	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	(๕๐,๖๗๐)
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๒	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๕,๑๒๐	๓๙๙,๗๒๐	(๓๐,๒๔๐)
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๔	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
๒๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๘๙,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	ว่างเต็ม
๒๗	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
	ถูกจ้างประจำ																		
๒๘	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๐๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๙	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๓๙,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)
๓๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๕,๘๘๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)
๓๓	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๓๔	นายช่างโยธา	ปง.	๑	-	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
๓๕	นายช่างผังเมือง	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	(๑๒,๓๒๐)
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๔๒,๒๐๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๙	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๔๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖,๑๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖	คนงาน	-	๑๙	๑๙	๒,๐๕๒,๐๐๐	๐	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	คนงาน	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๔๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๕๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา																		
๕๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๗	คนงาน	-	๙	๙	๙๗๒,๐๐๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	๐	๐	๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพระ																		
๕๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						ว่างเต็ม
๕๙	ครู		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาลาว																		
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						ว่างเต็ม
๖๑	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก																		
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						ว่างเต็ม
๖๓	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาสาม																		
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						ว่างเต็ม
๖๕	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม																		
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						ว่างเต็ม
๖๗	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสวัสดิการสังคม																		
๖๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๖๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๗๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	ว่างเดิม
๗๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๕๖๐	๒๖๖,๘๘๐	๒๗๗,๕๖๐	(๒๐,๕๕๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๓	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๗๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	(๒๒,๑๗๐)
รวม			๑๒๕	๙๕	๒๒,๑๔๓,๔๘๐	๖๔๔,๔๐๐	๑๒๔	๑๒๔	๑๓๑	-๑	-	+๗	๔๘๒,๔๖๐	๔๙๗,๓๔๐	๕๐๙,๘๐๐	๒๓,๑๒๘,๓๔๐	๒๓,๖๒๕,๔๘๐	๒๖,๓๖๗,๓๐๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๓,๔๖๙,๒๒๑			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๒๖,๕๙๗,๓๖๑			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๙,๔๘๘			

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๙๐,๒๑๘,๑๐๐.-บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๘๕,๙๒๒,๐๐๐ บาท)

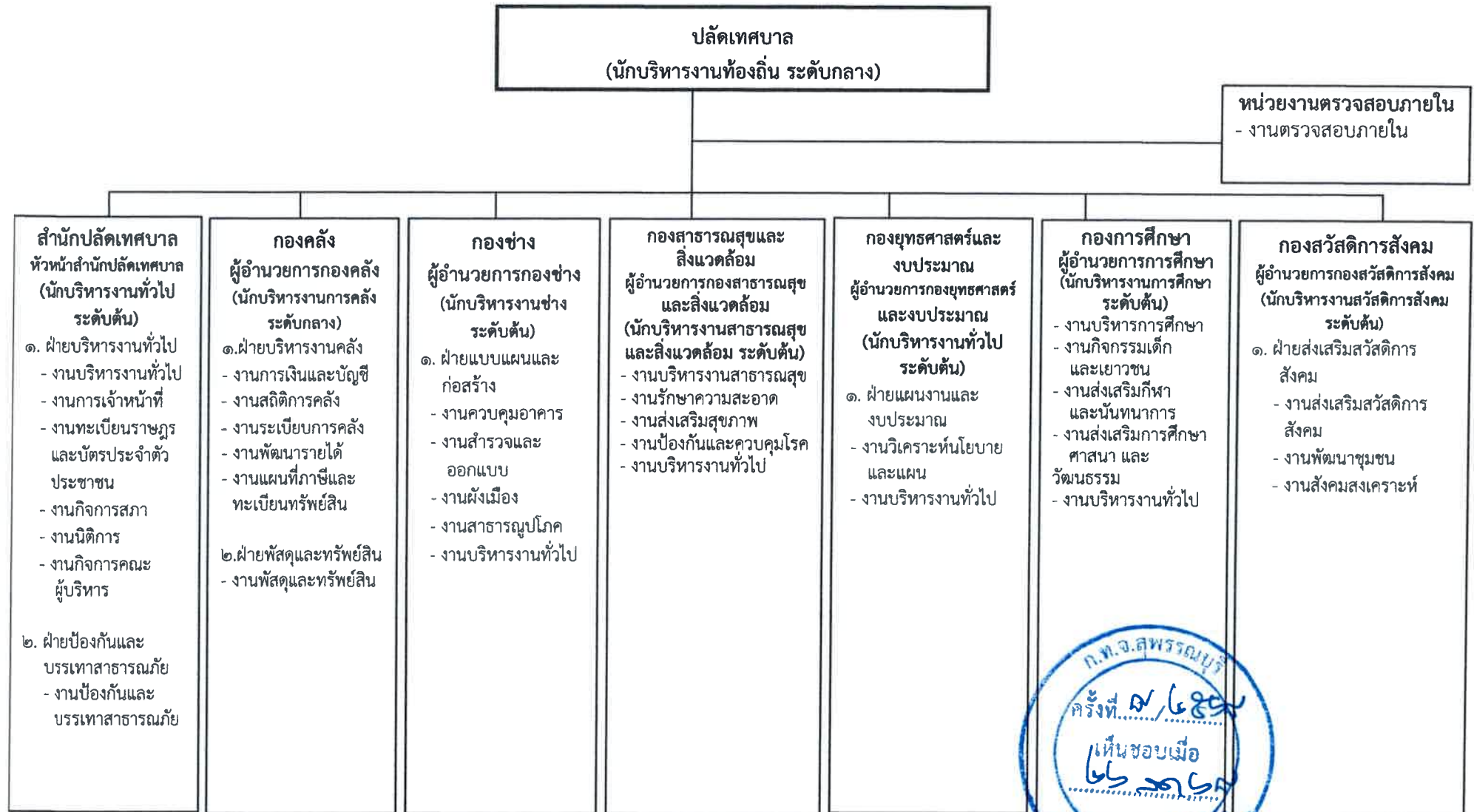
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๙๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๙๙,๗๕๐,๐๐๐.-บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

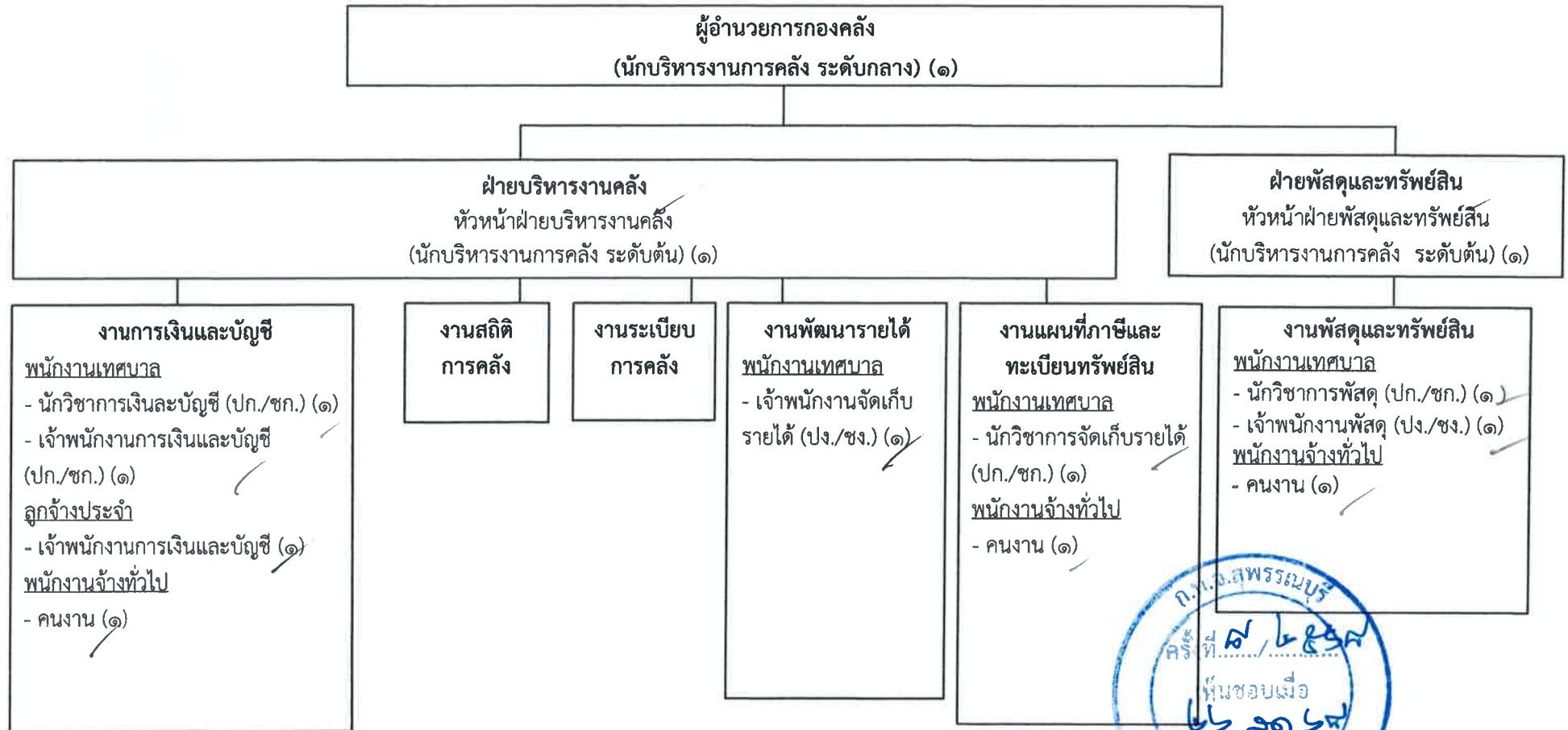


โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๓	๕	๒	-	๒	๒๘

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



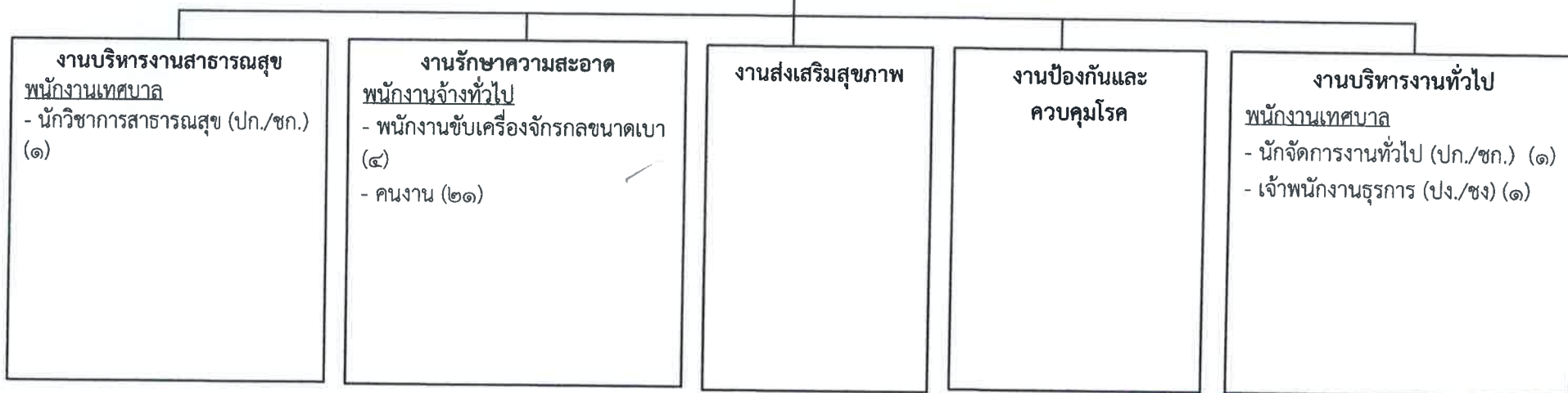
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๒	๓	๓	๑	-	๓



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๑	๓	-	๒	๒

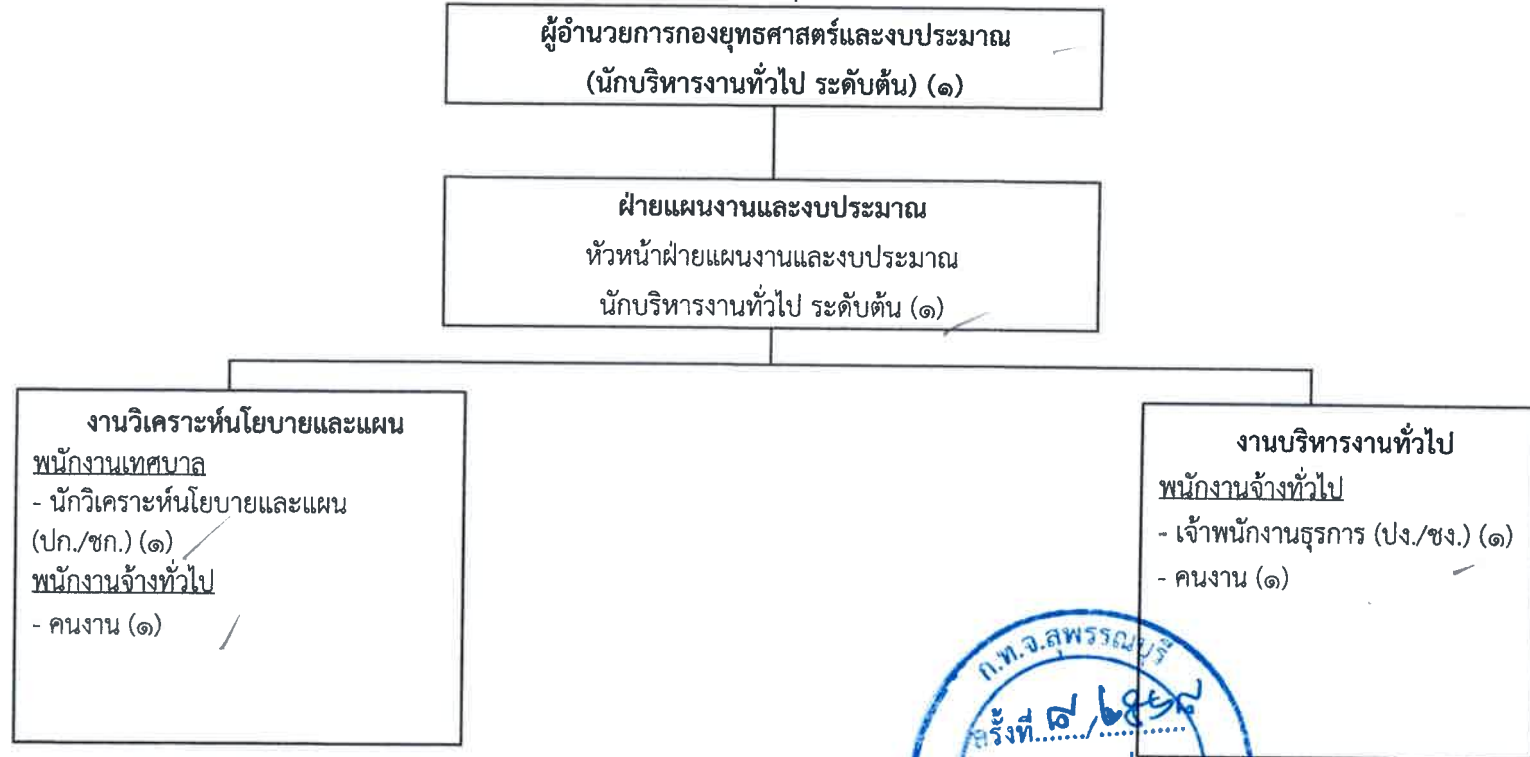
โครงสร้างการบริหารงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)



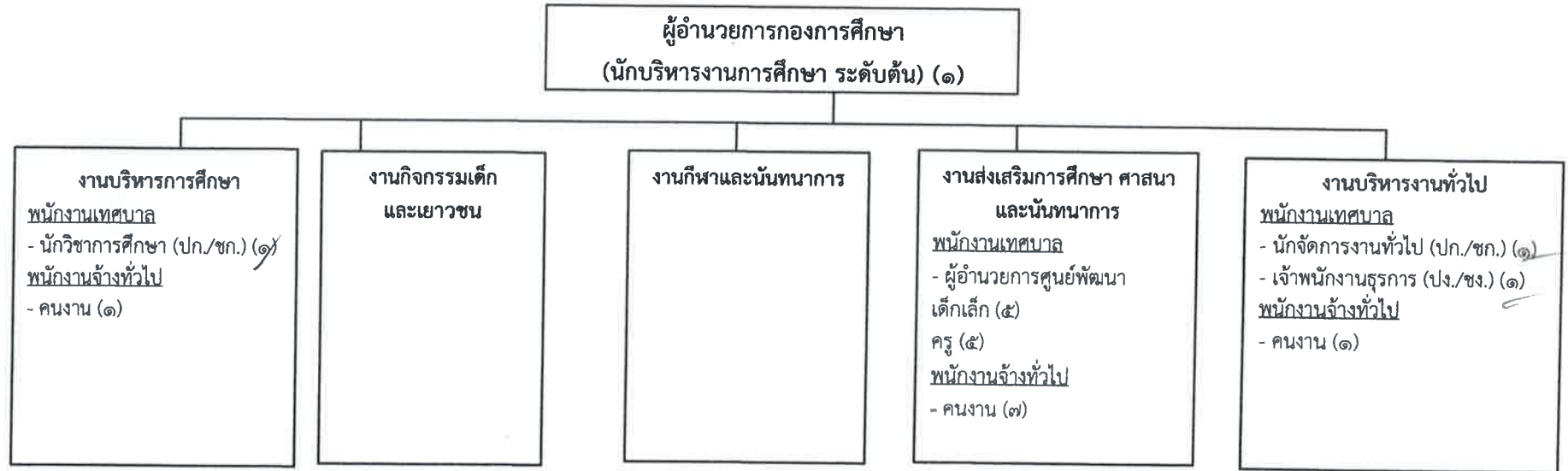
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ้ายโอน)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๒	๑	-	-	๒๕

โครงสร้างการบริหารงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

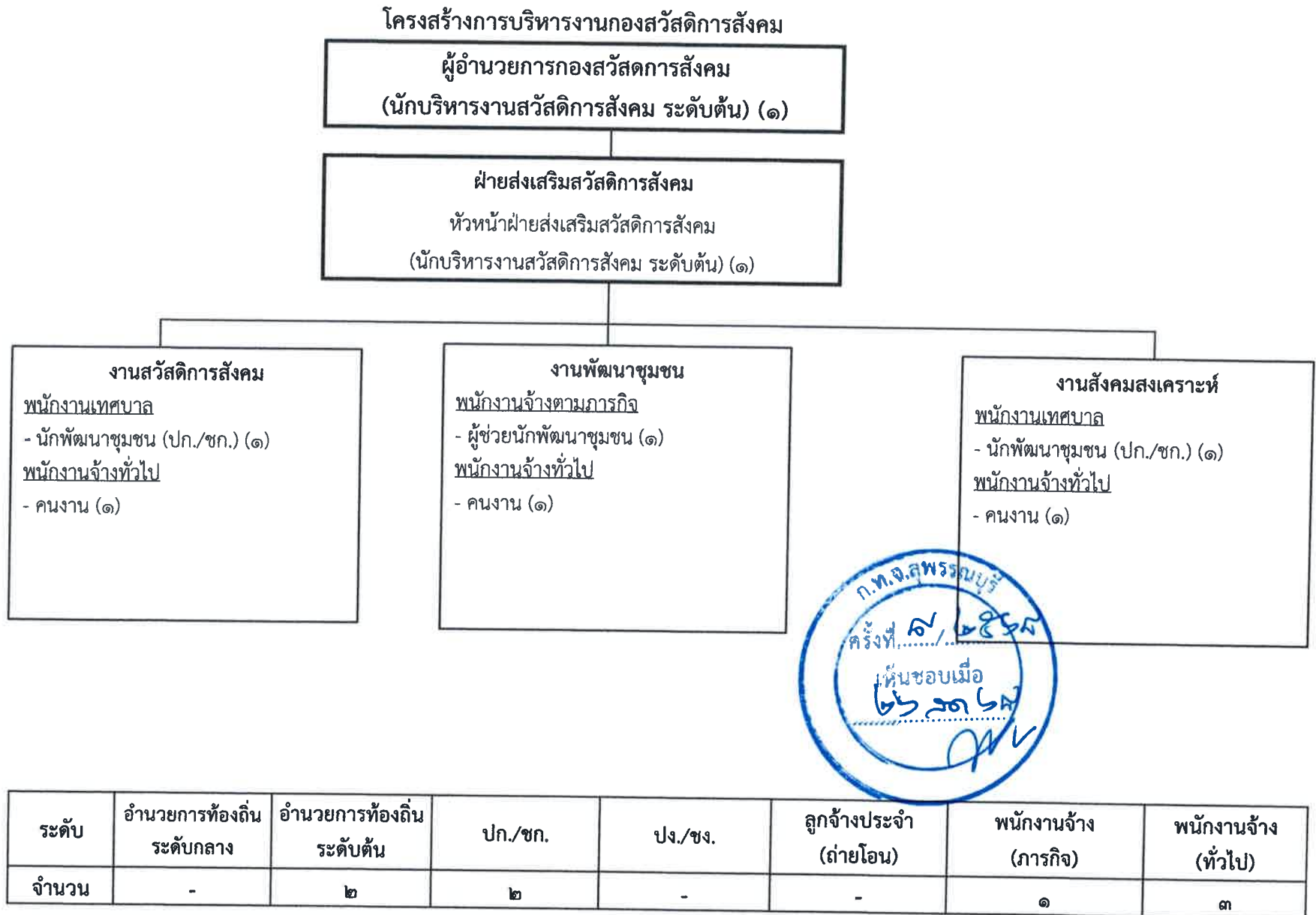


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	-	๒

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๒	๑	๑๐	-	-	-	๙



โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
พนักงานเทศบาล
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๔๙,๖๕๐ (๖๒,๔๗๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐ X ๑๒)	(ว่างเดิม)
๒	สำนักปลัดเทศบาล นายอภิรักษ์ สุธิจิต	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๓	นายประพันธ์พงษ์ ชินสุวรรณ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๔	-	-	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๕	นายกิตติภูมิ แสนเสนา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๖	นายธวัช วัฒนพิทักษ์พงศ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๗	นางสาวชนิษฐา เตียงนิล	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๘	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๙	นายเจษฎา เตียงนิล	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์(นโยบายสาธารณะ)	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๑๐	จ.อ.สุทธิวัฒน์ สุธิจิต	นักเรียนจำ พรรคกลืน เหล้าทหารเครื่องกล	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๑๑	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายราชันต์ สีลาเนียม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๕	-	-	-	-	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวลำยอง รักอยู่	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวบุญตา โพธิ์ทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางจันทร์จิรา สีลาเนียม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางประกายดาว สุโขทัย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวเกศรา จินกัม	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวดลฤดี บุคดาเลิศ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวสุกัญญา สุขสม	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายปภาวิชญ์ พิมพ์อุบล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาพัฒนียการ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวชื่นกมล สุขสาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาพัฒนียการ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๖	นายประกาย ชื่นจรเข้	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายดำรงค์ ศรีเลื่อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้า	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายจักรกฤษณ์ ปาละพันธุ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นางสาวไพรัตน์ อนุโต	ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชิตกรรมสื่อสารมวลชน	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายเด่น พิกุลทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายชัช ดัสกร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายธนากร ทรวงสุรัตน์กุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาพาณิชย์การ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายอดิเทพ ลิขุขสาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายสมนึก วิเศษสิงห์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายธนาธร ทรวงสุรัตน์กุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายวุฒิชัย อินอานวย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายจารึก บุญล้อม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายเอกชัย ลำนาลาว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายกิตติศักดิ์ บุตตาเลิศ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายณรงค์ ปาลพันธุ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นางสาวปราณี ปิ่นแก้ว	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๔๒,๔๔๐ (กำหนดเพิ่ม)
๔๓	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	-
๔๔	นางสาวฐิติรัตน์ คำกุล	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการจัดการภาครัฐ	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๔๕	นางสาวพนอ ปิ่นแก้ว	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๖	-	-	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๗	-	-	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๘	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ตัน	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙	-	-	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๐	นางสาวเกวลี สีสุขสาม	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๑	นางบางหยัน สุขสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๕๒	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวณัฐลี นามวิจิตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวมนัชชนก คนงานดี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวนฤมล ถ่านาลาว	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	กองช่าง นายวินัย แพนพันธุ์วัน	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีก่อสร้าง	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
๕๖	-	-	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๗	นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวนิชชา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป	๖๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๕๘	นายรพี วงศ์เสถียร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาโยธา	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๕๙	-	-	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๖๐	จ.ส.ท.พรเทพ ทับโชติ	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการจัดการงานก่อสร้าง	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ชง.	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฐพล เพ็ญทอง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๒	นายวัชรพงษ์ อุปการะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโยธา	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๗,๘๔๐
๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป นายไตรภพ พุฒิตริภูมิ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐบาล	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายอนุพล มยุชโชติ	ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมไทย	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับสูง)	ต้น	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับสูง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๖๖	นางสาวพิชญารักษ์ รามจุล	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย	๖๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
๖๗	-	-	๖๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๘	นาย कुमार หลักเพชร	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๙	นายวัชชัย มณฑา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายจร ตัสกร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายเอกพจน์ ขวัญงาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗๓	นายสุวรรณ อาจคงหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	-
๗๔	นายไพศาล เกตุแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชี	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายนิรันดร์ แก้วสระแสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายนิคม ลือสูงเนิน	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายภิเชก นกขวิญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายฤทธิพล ธนาบัวโคกรัง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายธนิ นโอมยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายอำนาจ สุขเจริญกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายอนุชา สุนทรวีภาต	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นางสาวนงนุช แสงเพลิง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายคุณาธิป มาลัย	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายธีรพงษ์ ไชยศรีเมือง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายธนรัตน์ ตั้งยิ่งโต	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นางสาวชนิษฐา ปาละพันธ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นางสาวสินมัทธดา พุฒิตริภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ การตลาด	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายมงคล พิกุลทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นายปิยะพงศ์ จันทร์ดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๐	นายโชคชัย พร้อมเพรียง	อนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาศิลปศาสตร	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๑	นายฤกษ์ พงษ์พิศเลิศ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๓	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๔	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ว่าที่ ร.อ.วิรัช วีระเสนา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	๖๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๙๕	นางสาวอัมพร ภมรพล	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๖,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๙๖	นางสาวจริยาพร เสงชูทรัพย์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๖๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๖๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	
๙๗	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๙๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายสรายุทธ แซ่ตัน	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นางสาวภัทรกร สุทธิจิต	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการตลาด	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	กองการศึกษา -	-	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๐๑	-	-	๖๖-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๖-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๒	นางสาวณัฐวดี ศรีธามล	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๖๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๖๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๐๓	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพระ	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๕	-	-	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๙	ครู	-	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๙	ครู	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาลาว	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๗	นางบุษบา รักอยู่	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๐	ครู	ค.ศ.๓	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๐	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๙	นางสาวนิตยาภรณ์ สีสขสาม	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๑	ครู	ค.ศ.๒	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๑	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองควาสาม	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๑	นางขวัญล้ำ หลีกเพชร	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓	ครู	ค.ศ.๒	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๓	นางนงนุช เขียวงษ์ทอง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๒	ครู	ค.ศ.๒	๖๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๒	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาววรรณภา กลิ่นพุดซ้อน	-	-	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นางอุไรวรรณ วีระเสนา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด	-	-	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นางสาวราตรี รักอยู่	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๗	นางสาวต้องตา อ่ำพุทรา	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางสาววิมล สีสุขสาม	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางสาวมณี มากระจัน	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐบาล	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นางสาวณัฐพร เพชรคนชม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวปรีดีธัญญา หยกบริรักษ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นางสาวเจนจิรา ไพเราะ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม												
๑๒๓	นางสาวกาญจนา ปทุมสุติ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง	๖๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๗,๓๒๐ (ว่างเดิม) ๑๘๐,๗๒๐
๑๒๔	นางมณฑิรา เตรมย์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	๖๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๑๒๕	-	-	๖๖-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๖-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	
๑๒๖	นางสาวมนัญญา สมบัติใหม่	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	๖๖-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๖-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๒๗	นางสมบุรณ์ เลพล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๖,๖๐๐ (๒๐,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๖,๖๐๐



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๒๘	นางสาวปิยะพร นุชกุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นางสาวกนกพร เลพล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วสระแสน	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๓๑	นางสาวสุวรรณี งามขำ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี	๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู หรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวราบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวกัน ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาล ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวุ้ง
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

เพื่อเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติให้ถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติเทศบาลตำบลท่าวุ้ง จึงประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ดังนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจิรพณิต มยุขโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง

ภาคผนวก

ทะเบียนกำกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
เทศบาลตำบลท่าวุ้ง อำเภอบัวชุม จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	นายก	เลขานุการ ก.ท.จ.
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑๕-๓.ค.-๖๗	"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." ✕  (นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ) นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง	 (นางสาวสุตินา แก้วดี) เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑-มี.ค.-๖๕	"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." ✕  (นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ) นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง	 (นางสาวสุตินา แก้วดี) เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	๑-มี.ค.-๕๙	"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." ✕  (นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ) นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง	 (นางสาวสุตินา แก้วดี) เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑-มี.ค.-๕๙	"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." ✕  (นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ) นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง	 (นางสาวสุตินา แก้วดี) เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี สำเนาถูกต้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวุ้ง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลท่าวุ้ง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง

แนบถูกต้อง

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

ที่ พอธ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ ประกอบกับข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้งทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้งทอง

สำเนาถูกต้อง

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
หัวหน้างาน.....
ร่าง/พิมพ์/ทาน.....



สำเนาถูกต้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง โทร. ๐ ๓๕๕๕ ๒๙๙๗
ที่ สพ ๕๔๘๐๑/ว ๕๔๗

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ชั้น ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

5

(นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้งทอง

แจ้งท้าย

๑. สำนักปลัดฯ... สำเนา
๒. กองคลัง... ๑๖๕๔
๓. กองช่าง... ๒๕๖๔
๔. กองสาธารณสุข... ๓๓๓๕
๕. กองยุทธศาสตร์... ๓๓๓๕
๖. กองการศึกษา... ๓๓๓๕
๗. กองสวัสดิการฯ... ๓๓๓๕

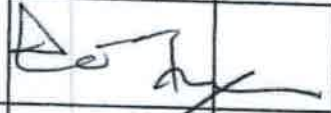
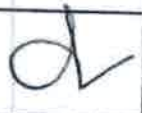
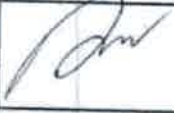
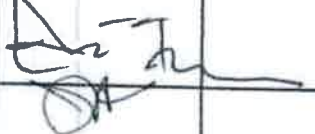
สำเนาถูกต้อง

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ชั้น ๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ	นายกเทศมนตรีตำบลท้าวอู่ทอง		
๒	นายอภิรักษ์ สุธิจิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล		
๓	นางสาวปราณี ปิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายวินัย แพนพันธุ์อ้วน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายคุณาพร หลีกเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๖	ว่าที่ ร.อ.วิรัช วีระเสนา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๗	นางสาวณัฐวดี ศรีธราผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นางสาวกาญจนา ปทุมสุติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	นายอภิรักษ์ สุธิจิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐	นายประพันธ์พงษ์ ชินสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๑	นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

สำเนาถูกต้อง



(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ	นายกเทศมนตรีตำบลท้าวอู่ทอง
๒	นายอภิสิทธิ์ สุธิจิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
๓	นางสาวปราณี ปิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายวินัย แพนพันธุ์อ้วน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายคุณาพร หลีกเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	ว่าที่ ร.อ.วิรัช วีระเสนา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗	นางสาวณัฐวดี ศรีธามผล	นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘	นางสาวกาญจนา ปทุมสุติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙	นายอภิสิทธิ์ สุธิจิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐	นายประพันธ์พงษ์ ชินสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑	นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ

ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ที่ ๓๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลท้าวอู่ทอง ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

๐ ๕

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพันธ์พงษ์ ชินสุวรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล
รับทราบ

รับรองการประชุมครั้งที่
ไม่มี

เรื่อง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงาน จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

งานนาฎกตอง

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)
กพรพยการุณกุลชำนาญการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้าง
๖. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 ๗. ยาม จำนวน ๑ อัตรา
 ๘. คนงาน จำนวน ๑๐ อัตรา

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้าง
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๕ อัตรา
 ๔. คนงาน จำนวน ๑๓ อัตรา

กองคลัง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้บริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๙. คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

กองช่าง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา
- (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
 ๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- (นายเกิดติภูมิ แสนเสนาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.คินงาน

จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๕.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

๖.คนงาน จำนวน ๒๑ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔.คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๔.คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา

๒.ครู จำนวน ๕ อัตรา

๓.คนงาน จำนวน ๗ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานเทศบาล

๑.ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)

พนักงานจ้าง

๔.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๕ คน (อีก ๑๓ คน สนับสนุนงาน)

๕.คนงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานเทศบาล

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

จากกรอบอัตรากำลังดังกล่าว จึงขอเชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
ตำแหน่งในแต่ส่วนราชการให้เป็นไปตามข้อระเบียบ/กฎหมาย หรือตาม
ภารกิจอำนาจหน้าที่ ว่ามีความจำเป็นที่ต้องกำหนด/ยุบเลิก หรือ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งใด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณ
ของงานนั้นๆ

เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.นิติกร (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ)

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลท่าวุ้ง
อำเภออุทุมพร จ.สุรินทร์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าวุ้ง และโดยความเห็นชอบของผู้นิรโทษกรรมจังหวัดสุรินทร์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 95,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 95,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,043,989
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,324,160
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,817,460
แผนงานสาธารณสุข	2,158,680
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,813,760
แผนงานเคหะและชุมชน	5,981,641
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	190,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,610,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,951,160
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	31,109,150
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	95,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่30.ก.ย. 2567.....

(ลงนาม).....

(นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้ง

เห็นชอบ.....

(ลงนาม).....

(นายประทีป การมิตริ)

ตำแหน่ง ผู้นิรโทษกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้นิรโทษกรรมจังหวัดสุรินทร์

(นายกิตติภูมิ แสนเสนาะ)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ